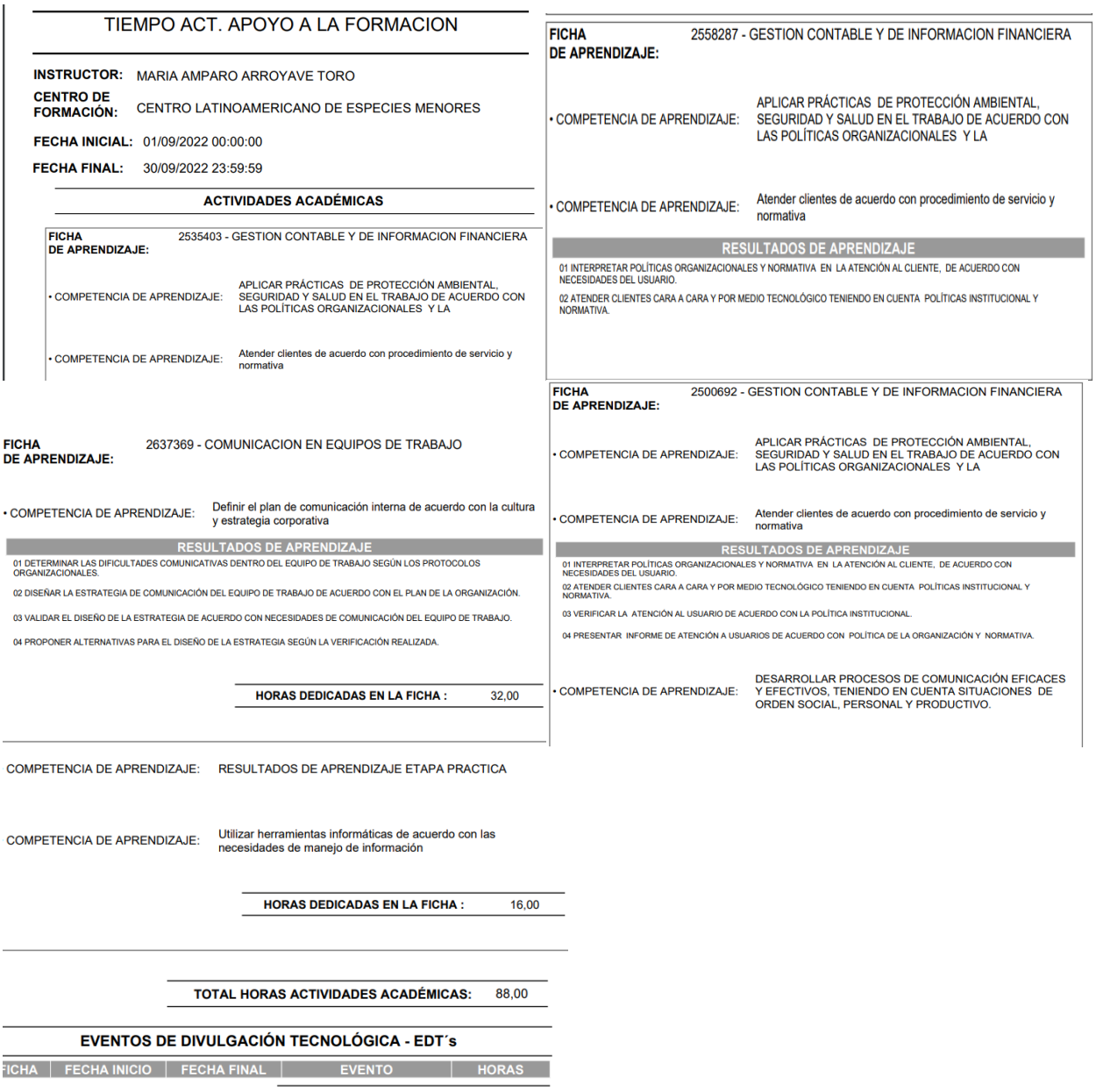
**INSTRUCTORA: MARÍA AMPARO ARROYAVE TORO**
**OTRAS EVIDENCIAS**

## EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

**Obligación A:** Captura de pantalla del documento de Registro de tiempo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA AMPARO ARROYAVE TORO
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
**FECHA INICIAL:** 01/09/2022 00:00:00
**FECHA FINAL:** 30/09/2022 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2535403 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2637369 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.
02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.
03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.
04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 88,00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2558287 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2500692 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

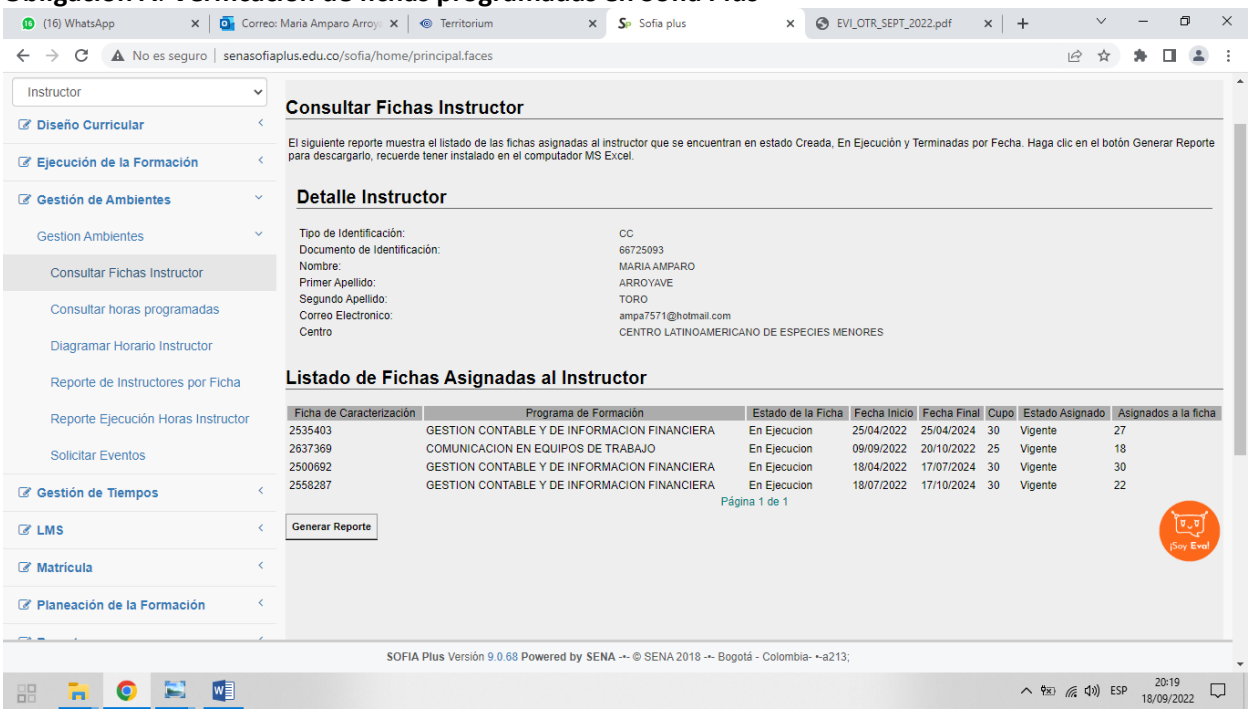
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

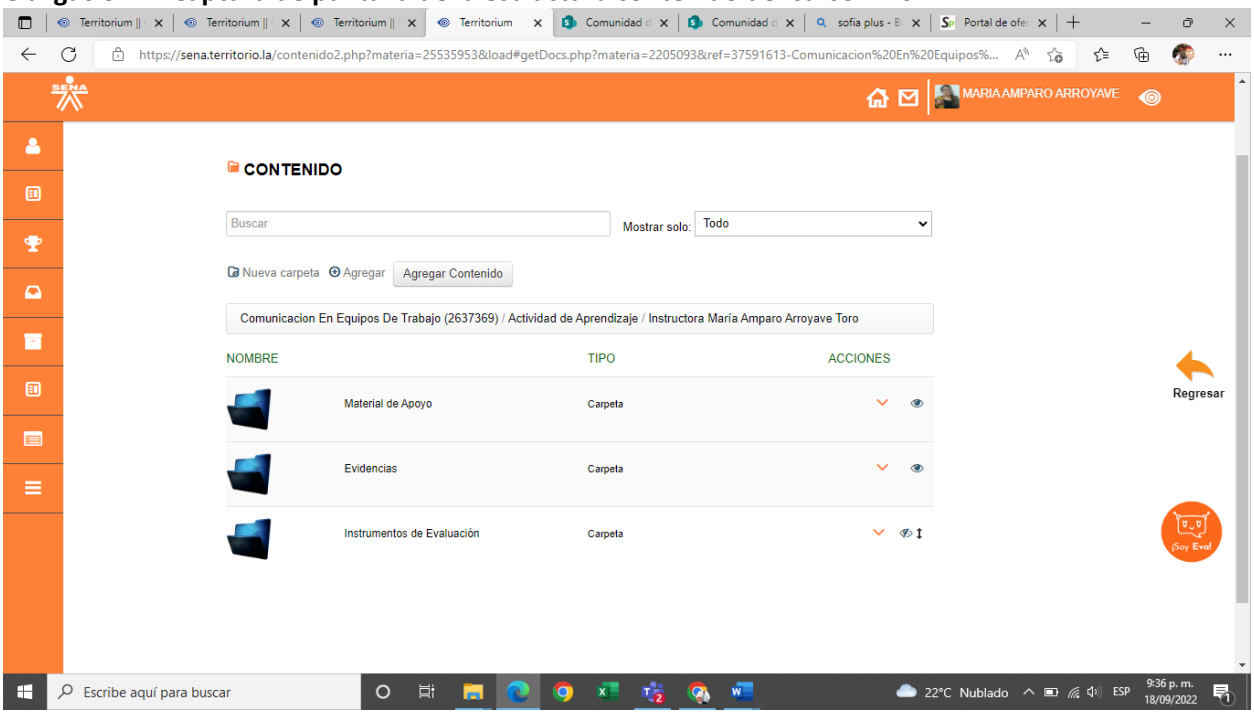
01 INTERPRETAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.
03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

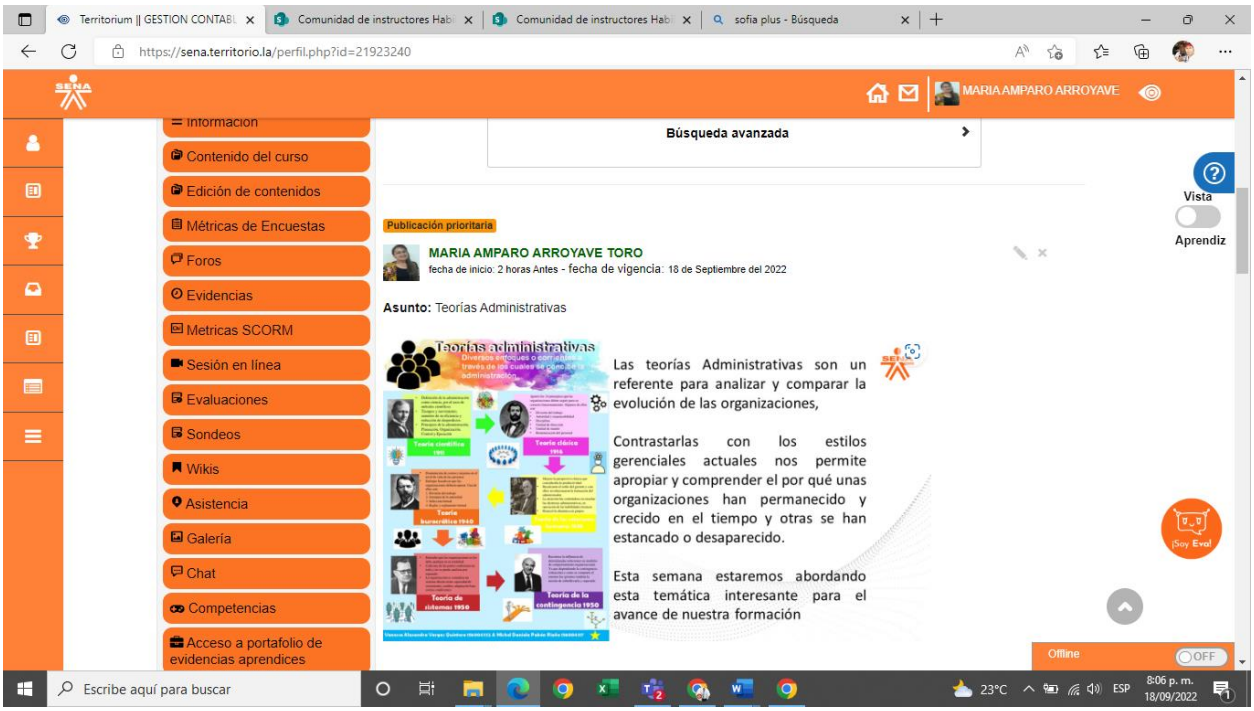
## Obligación A: Verificación de fichas programadas en Sofia Plus



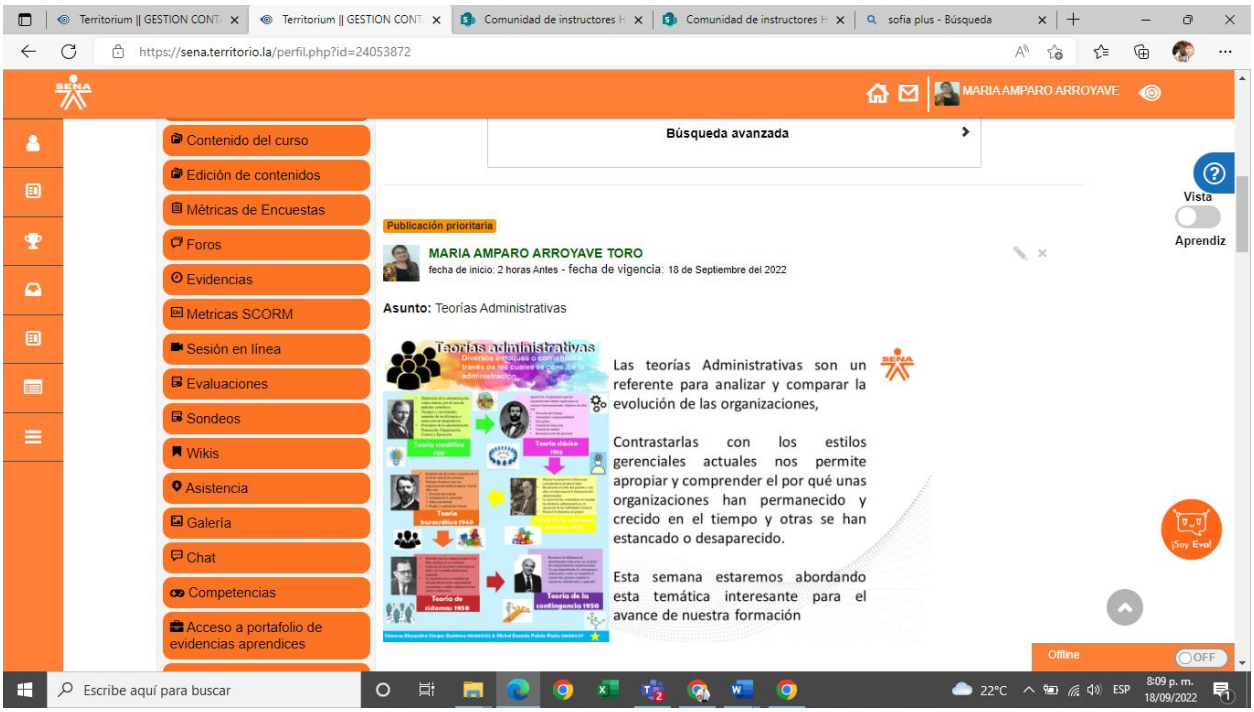

## Obligación A: Captura de pantalla de la estructura contenido del curso LMS



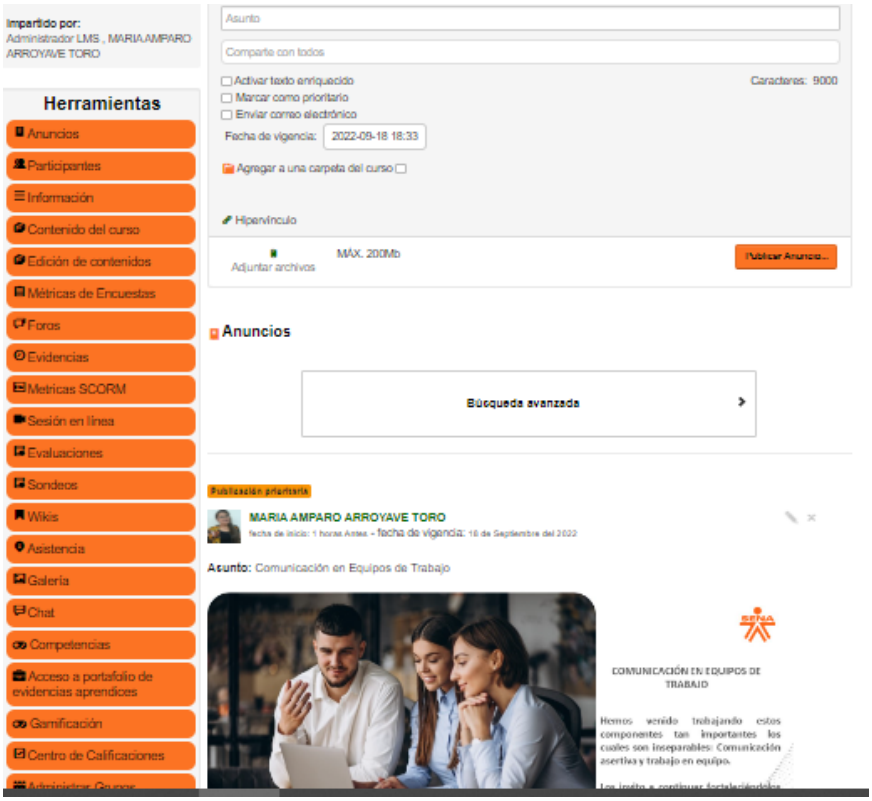
**Obligación A**: Captura de pantalla de anuncios de cada ficha asignada
**Ficha 2535403**



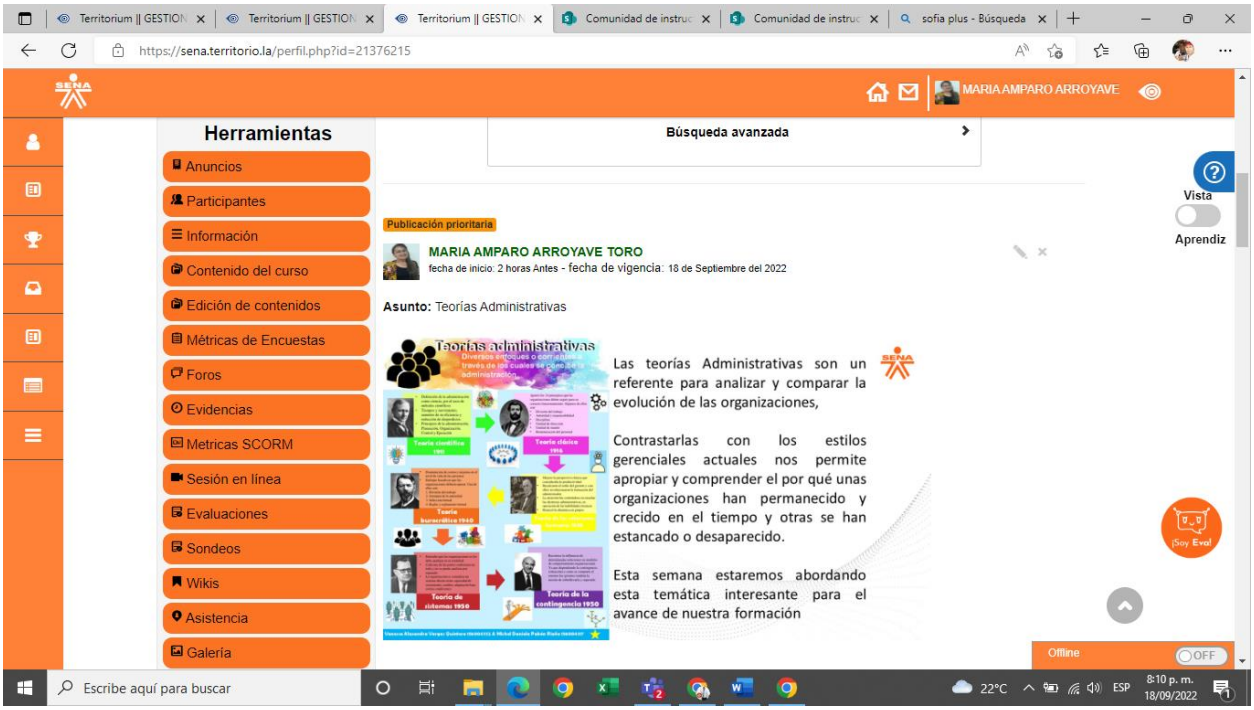

**Ficha 2558287**



## Ficha 2637369

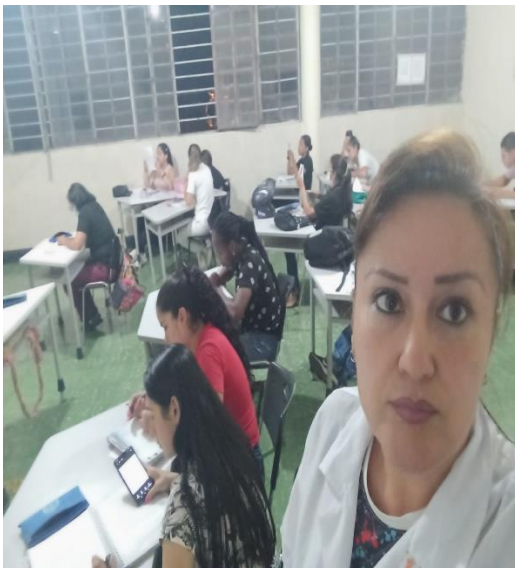



## Ficha 2500692



**Obligación A**: Registro fotográfico en formación

**Ficha 2535403**





**Ficha 2558287**





**Ficha 2637369**






**Ficha 2500692**





**Obligación B. No se cuenta con esta evidencia ya que no he sido designada para seguimiento de aprendices**

**Obligación C: Registro fotográfico de los encuentros pedagógicos**





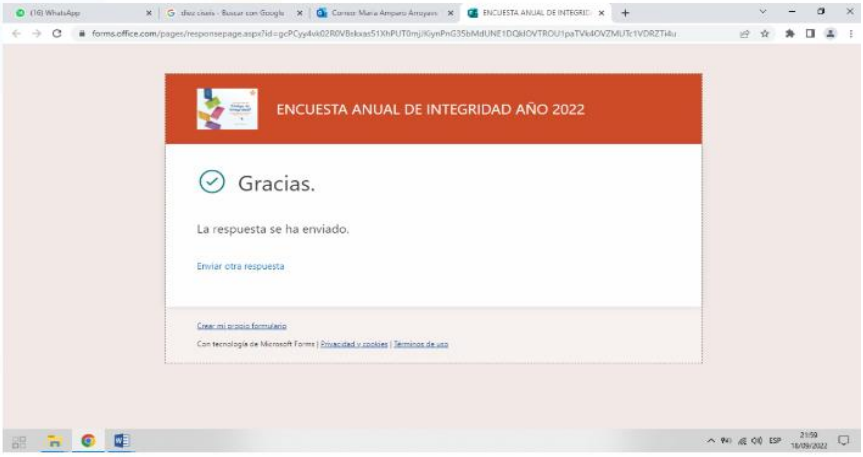


**Obligación D: No se cuenta con evidencia por no existir convocatoria para adquirir la certificación**

**Obligación E: Captura de pantalla de ingreso a Compromiso donde se revisaron documentos del proceso de formación profesional integral, se descarga la plantilla Power Point para las presentaciones versión 7**




**Obligación E: Se da cumplimiento al requerimiento realizado por el Sistema integrado de Gestión y Autocontrol correspondiente a encuesta anual de integridad 2022**



**Obligación E: Participación de jornada interna SENA CLEM forestación en la granja, siembra colectiva el 1 de septiembre del presente año**



**Obligación E: Certificado del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"**



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
**Función Pública certifica que:**

MARIA AMPARO ARROYAVE TORO

C.C 66.725.093

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

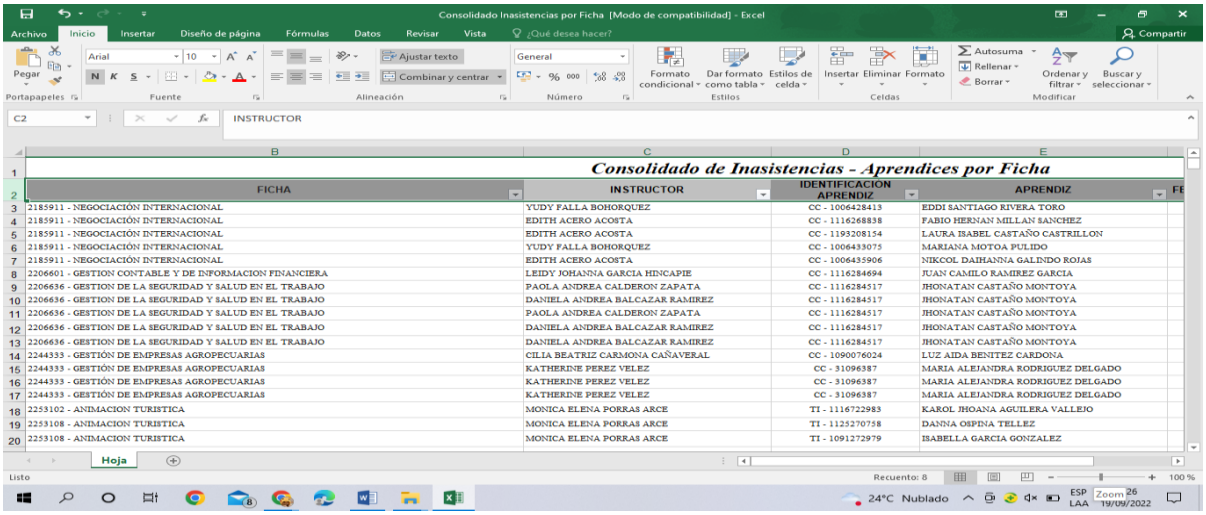
Bogotá D.C., 16 de septiembre 2022

Armando López

Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 76863801000

## Obligación F: Captura de pantalla de Registro de inasistencia en Sofía Plus Consolidado de inasistencia aprendices por ficha

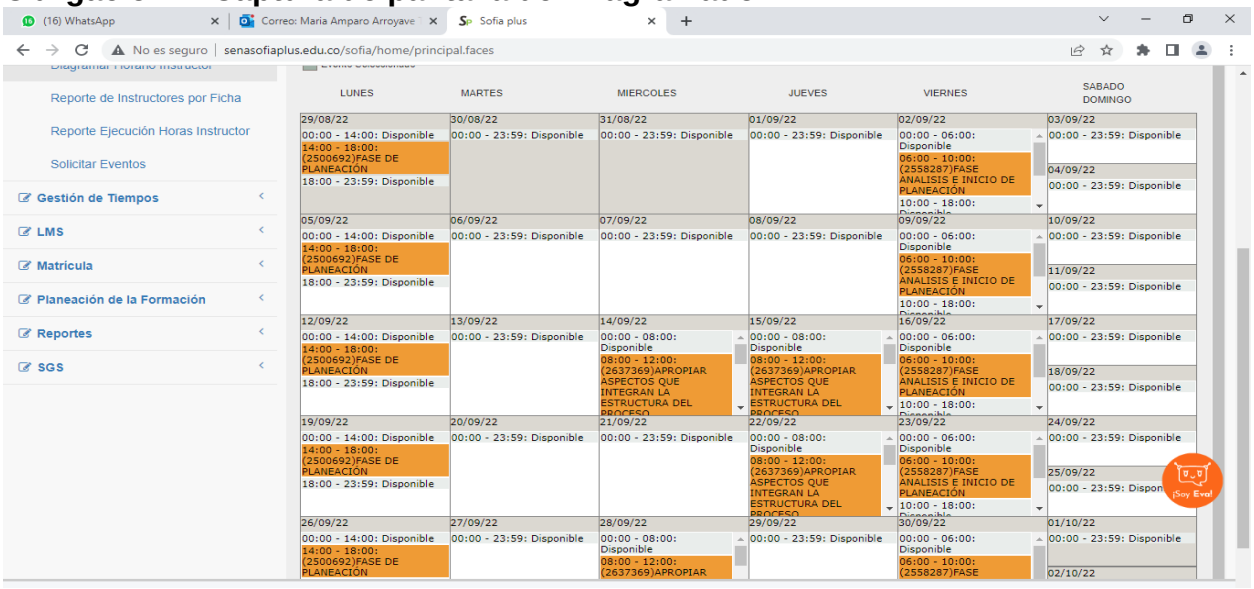


Consolidado Inasistencias por Ficha [Modo de compatibilidad] - Excel

*Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha*

| FICHA | INSTRUCTOR | IDENTIFICACION APRENDIZ | APRENDIZ |
|---|---|---|---|
| 2185911 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | YUDY FALLA BOHORQUEZ | CC - 1006428413 | EDDI SANTIAGO RIVERA TORO |
| 2185911 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | EDITH ACERO ACOSTA | CC - 1116268838 | FABIO HERNAN MILLAN SANCHEZ |
| 2185911 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | EDITH ACERO ACOSTA | CC - 1193208154 | LAURA ISABEL CASTAÑO CASTRILLON |
| 2185911 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | YUDY FALLA BOHORQUEZ | CC - 1006433075 | MARIANA MOTOA PULIDO |
| 2185911 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL | EDITH ACERO ACOSTA | CC - 1006435906 | NIKCOL DAIHANNA GALINDO ROJAS |
| 2206601 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | LEIDY JOHANNA GARCIA HINCAPIE | CC - 1116284694 | JUAN CAMILO RAMIREZ GARCIA |
| 2206636 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PAOLA ANDREA CALDERON ZAPATA | CC - 1116284517 | JHONATAN CASTAÑO MONTOYA |
| 2206636 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | DANIELA ANDREA BALCAZAR RAMIREZ | CC - 1116284517 | JHONATAN CASTAÑO MONTOYA |
| 2206636 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | PAOLA ANDREA CALDERON ZAPATA | CC - 1116284517 | JHONATAN CASTAÑO MONTOYA |
| 2206636 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | DANIELA ANDREA BALCAZAR RAMIREZ | CC - 1116284517 | JHONATAN CASTAÑO MONTOYA |
| 2206636 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | DANIELA ANDREA BALCAZAR RAMIREZ | CC - 1116284517 | JHONATAN CASTAÑO MONTOYA |
| 2244333 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | CILIA BEATRIZ CARMONA CAÑAVERAL | CC - 1090076024 | LUZ AIDA BENITEZ CARDONA |
| 2244333 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | KATHERINE PEREZ VELEZ | CC - 31096387 | MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ DELGADO |
| 2244333 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | KATHERINE PEREZ VELEZ | CC - 31096387 | MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ DELGADO |
| 2244333 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | KATHERINE PEREZ VELEZ | CC - 31096387 | MARIA ALEJANDRA RODRIGUEZ DELGADO |
| 2253102 - ANIMACION TURISTICA | MONICA ELENA PORRAS ARCE | TI - 1116722983 | KAROL JHOANA AGUILERA VALLEJO |
| 2253108 - ANIMACION TURISTICA | MONICA ELENA PORRAS ARCE | TI - 1125270758 | DANNA OSPINA TELLEZ |
| 2253108 - ANIMACION TURISTICA | MONICA ELENA PORRAS ARCE | TI - 1091272979 | ISABELLA GARCIA GONZALEZ |

## Obligación F: Captura de pantalla del Diagramador



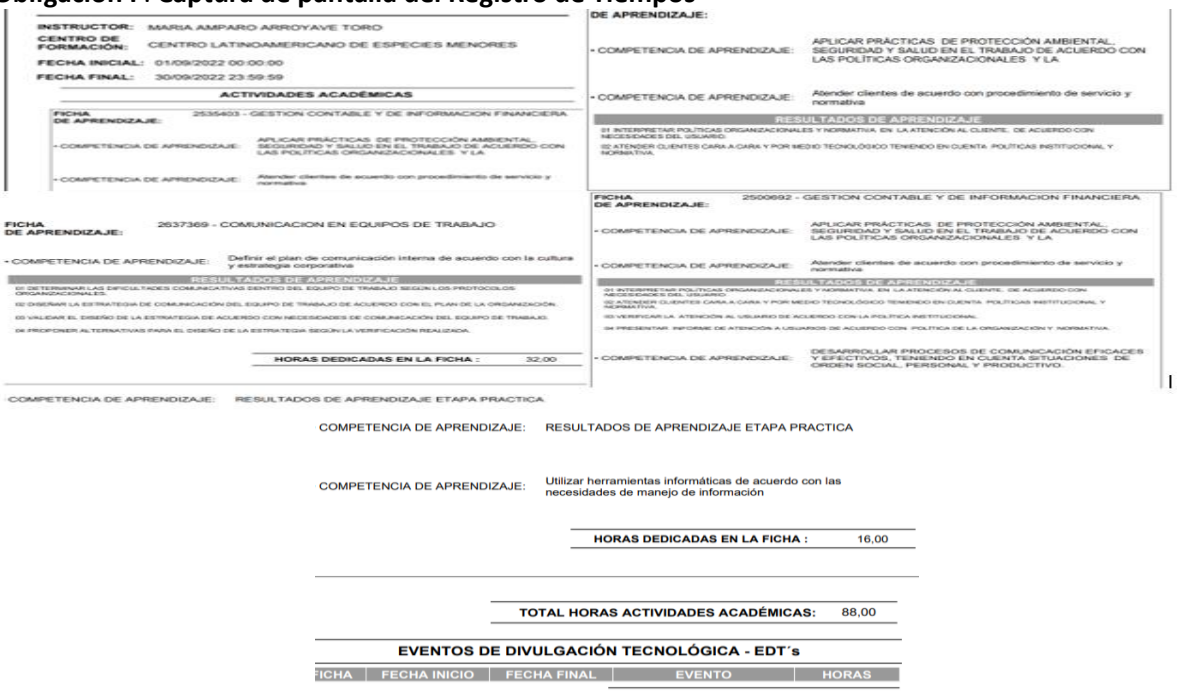
(16) WhatsApp | Correo: Maria Amparo Arroyave | Sofia plus

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS

| LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|
| 29/08/22 | 30/08/22 | 31/08/22 | 01/09/22 | 02/09/22 | 03/09/22 |
| 00:00 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 18:00: (2500692)FASE DE PLANEACIÓN<br>18:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 10:00: (2558287)FASE ANALISIS E INICIO DE PLANEACIÓN<br>10:00 - 18:00: | 00:00 - 23:59: Disponible<br>04/09/22<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| 05/09/22 | 06/09/22 | 07/09/22 | 08/09/22 | 09/09/22 | 10/09/22 |
| 00:00 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 18:00: (2500692)FASE DE PLANEACIÓN<br>18:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 10:00: (2558287)FASE ANALISIS E INICIO DE PLANEACIÓN<br>10:00 - 18:00: | 00:00 - 23:59: Disponible<br>11/09/22<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| 12/09/22 | 13/09/22 | 14/09/22 | 15/09/22 | 16/09/22 | 17/09/22 |
| 00:00 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 18:00: (2500692)FASE DE PLANEACIÓN<br>18:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 12:00: (2637369)APROPIAR ASPECTOS QUE INTEGRAN LA ESTRUCTURA DEL PROCESO | 00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 12:00: (2637369)APROPIAR ASPECTOS QUE INTEGRAN LA ESTRUCTURA DEL PROCESO | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 10:00: (2558287)FASE ANALISIS E INICIO DE PLANEACIÓN<br>10:00 - 18:00: | 00:00 - 23:59: Disponible<br>18/09/22<br>00:00 - 23:59: Disponible |
| 19/09/22 | 20/09/22 | 21/09/22 | 22/09/22 | 23/09/22 | 24/09/22 |
| 00:00 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 18:00: (2500692)FASE DE PLANEACIÓN<br>18:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 12:00: (2637369)APROPIAR ASPECTOS QUE INTEGRAN LA ESTRUCTURA DEL PROCESO | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 10:00: (2558287)FASE ANALISIS E INICIO DE PLANEACIÓN<br>10:00 - 18:00: | 00:00 - 23:59: Disponible<br>25/09/22<br>00:00 - 23:59: Dispon |
| 26/09/22 | 27/09/22 | 28/09/22 | 29/09/22 | 30/09/22 | 01/10/22 |
| 00:00 - 14:00: Disponible<br>14:00 - 18:00: (2500692)FASE DE PLANEACIÓN | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 08:00: Disponible<br>08:00 - 12:00: (2637369)APROPIAR | 00:00 - 23:59: Disponible | 00:00 - 06:00: Disponible<br>06:00 - 10:00: (2558287)FASE | 00:00 - 23:59: Disponible<br>02/10/22 |

**Obligación F**: **Captura de pantalla del Registro de Tiempos**



INSTRUCTOR: MARIA AMPARO ARROYAVE TORO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
FECHA INICIAL: 01/09/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/09/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2535403 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 INTERPRETAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLITICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637369 - COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 DETERMINAR LAS DIFICULTADES COMUNICATIVAS DENTRO DEL EQUIPO DE TRABAJO SEGÚN LOS PROTOCOLOS ORGANIZACIONALES.
02 DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DE ACUERDO CON EL PLAN DE LA ORGANIZACIÓN.
03 VALIDAR EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO.
04 PROPONER ALTERNATIVAS PARA EL DISEÑO DE LA ESTRATEGIA SEGÚN LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500692 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 INTERPRETAR POLITICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
02 ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLITICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.
03 VERIFICAR LA ATENCIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON LA POLITICA INSTITUCIONAL.
04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS DE ACUERDO CON POLITICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

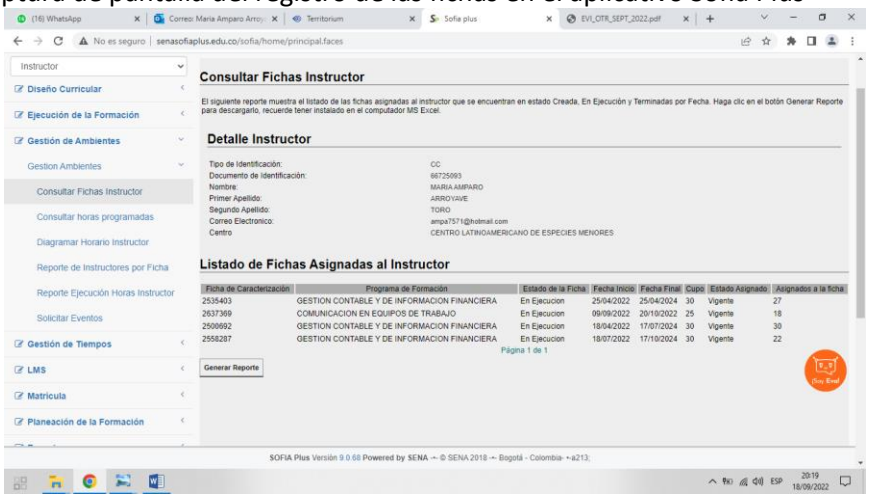
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**Obligación G: No se cuenta con evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se evaluaron R.A ni se recibió invitación a comité de seguimiento**

**Obligación H: En la primera semana se realizó la actividad de mundialito y la segunda encuentro pedagógico, por esta razón aún no se ha realizado reunión con el Equipo Ejecutor**

**Obligación J:** Captura de pantalla del registro de las fichas en el aplicativo Sofia Plus



Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

| | |
|---|---|
| Tipo de Identificación: | CC |
| Documento de Identificación: | 66725093 |
| Nombre: | MARIA AMPARO |
| Primer Apellido: | ARROYAVE |
| Segundo Apellido: | TORO |
| Correo Electronico: | ampa7571@hotmail.com |
| Centro | CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES |

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

| Ficha de Caracterización | Programa de Formación | Estado de la Ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupo | Estado Asignado | Asignados a la ficha |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2535403 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | En Ejecucion | 25/04/2022 | 25/04/2024 | 30 | Vigente | 27 |
| 2637369 | COMUNICACION EN EQUIPOS DE TRABAJO | En Ejecucion | 09/09/2022 | 20/10/2022 | 25 | Vigente | 18 |
| 2500692 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | En Ejecucion | 18/04/2022 | 17/07/2024 | 30 | Vigente | 30 |
| 2558287 | GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA | En Ejecucion | 18/07/2022 | 17/10/2024 | 30 | Vigente | 22 |

Página 1 de 1

Generar Reporte

**Obligación J: Registro fotográfico de ficha complementaria como líder ficha 2637369**





**Obligación N: Captura de pantalla del ingreso al Sistema Nacional de Bibliotecas SENA**






**Obligación R: Certificado del Curso Virtual de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**



INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
**Función Pública certifica que:**

MARIA AMPARO ARROYAVE TORO

C.C 66.725.093

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de septiembre 2022

**Armando López**
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano (e)

Código: 76863801000